

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Formación Básica	Empresa	5º	1º	6	Obligatoria
<b>PROFESORES<sup>(1)</sup></b>			<b>DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Juan Alberto Aragón Correa (Grupo A). Despacho A-225; e-mail: jaragon@ugr.es</li> <li>Vera Ferrón Vílchez (Grupo B). Despacho B-222; e-mail: vferron@ugr.es <a href="http://www.veraferron.wordpress.com">http://www.veraferron.wordpress.com</a></li> </ul> <p>Coordinadora: Vera Ferrón Vílchez</p>			<b>Dpto. Organización de Empresas II</b> Facultad CC. EE. y Empresariales. Campus Cartuja Despachos y correos electrónicos junto a los nombres de los profesores.		
			<b>HORARIO DE TUTORÍAS <sup>(1)</sup></b>		
			Disponible en: <a href="http://oe2.ugr.es/pages/docencia/grado">http://oe2.ugr.es/pages/docencia/grado</a>		
<b>GRADO EN EL QUE SE IMPARTE</b>			<b>OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR</b>		
Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho			<ul style="list-style-type: none"> <li>Grado en Administración y Dirección de Empresas</li> <li>Grado en Turismo</li> </ul>		
<b>PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)</b>					
Se aconseja haber cursado y superado los primeros cursos del Grado en Administración y Dirección de Empresa. También se recomienda haber cursado y superado las asignaturas previas (obligatorias y optativas) integradas en el área de conocimiento de Organización de Empresas.					
<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fundamentos de Dirección Estratégica</li> <li>Análisis estratégico externo e interno</li> <li>Formulación de la estrategia</li> <li>Estrategias competitivas genéricas</li> <li>Introducción a las estrategias corporativas</li> </ul>					

(1) Consulte posible actualización en Acceso Identificado > Aplicaciones > Ordenación Docente



## COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)

### Competencias básicas y generales

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

CG1 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo

CG4 - Capacidad de trabajo en equipo

CG2 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas aplicables al ámbito de estudio

CG6 - Capacidad de análisis y síntesis

CG7 - Capacidad para tomar decisiones

CG8 - Capacidad para la resolución de problemas en el ámbito económico empresarial

CG9 - Capacidad de organización y planificación

CG10 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones o situaciones cambiantes

CG12 - Capacidad de dirección y liderazgo

CG14 - Poder transmitir información, ideas y soluciones sobre problemas planteados

CG15 - Capacidad para asumir un compromiso ético en el trabajo

CG19 - Comunicación oral y escrita en castellano

CG20 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio

CG21 - Saber reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios

CG24 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica

CG26 - Capacidad crítica y autocrítica

### Competencias transversales

CT1 - Gestionar y administrar una empresa u organización entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades. Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.

CT3 - Ser capaz de planificar y controlar la gestión global o de las diversas áreas funcionales de la empresa.

### Competencias específicas

CE1 - Conocer y comprender la realidad económica, identificar el papel que desempeñan las empresas dentro de la economía, conocer las distintas formas que pueden adoptar las empresas.

CE2 - Entender las perspectivas más relevantes en el estudio de las organizaciones

CE20 - Conocer y desempeñar las funciones que conforman el proceso de administración: planificación, dirección, organización y control

CE22 - Elaborar un diagnóstico de la situación y resultados del mundo empresarial, identificar y diagnosticar problemas, modelarlos y ofrecer soluciones de forma razonada

CE23 - Gestionar y administrar una empresa, así como otras organizaciones públicas y privadas y ser capaz de diseñar la estructura organizativa



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Página 2

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR  
grados.ugr.es

Firmado por: EULOGIO CORDON POZO Director/a de Departamento

Sello de tiempo: 25/05/2019 21:41:49 Página: 2 / 10



EgkSYcXr1xiCzq8O9kJ64X5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

CE24 - Entender y aplicar las principales líneas de pensamiento estratégico actual, el papel de la competencia y la búsqueda de la ventaja competitiva; entender las raíces del éxito y el fracaso empresarial, conociendo a fondo los conceptos y herramientas para la formulación y desarrollo de una estrategia

#### OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

- Adquirir un conocimiento avanzado de los fundamentos conceptuales básicos de la dirección estratégica de la empresa. Los conceptos y terminología específica de la disciplina (qué es la estrategia y la dirección estratégica) y el importante papel que la dirección estratégica desempeña dentro de la empresa deben ser comprensibles para el alumno
- Obtener un alto nivel de formación en materia de análisis estratégico y de resolución de situaciones de negocio reales aplicando el método del caso. Si la estrategia persigue la adaptación permanente de la empresa con su entorno es preciso saber identificar las oportunidades y amenazas que ofrece ese entorno y las fortalezas y debilidades con las que cuenta la empresa para adoptar o no las decisiones adecuadas para lograr dicho ajuste
- Conseguir conocer con profundidad las características básicas de los distintos patrones estratégicos que se han ido delimitando para las empresas. El estudio de estas cuestiones se estructura alrededor del análisis de las diferentes tipologías de opciones estratégicas existentes
- Comprender con claridad los problemas y planteamientos estratégicos a los que se enfrentan en situaciones reales las empresas. Para ello el alumno debe conocer cómo varían las prioridades estratégicas a nivel corporativo, de negocio y funcional
- Conocer las circunstancias que nos permiten o impiden transformar las estrategias elegidas en acciones de la empresa. Para ello, el alumno debe comprender la interacción que se produce entre la estrategia de la empresa y los elementos sociales y estructurales de la misma

#### TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

##### TEMARIO TEÓRICO:

##### BLOQUE 1: INTRODUCCIÓN

- **TEMA 1: FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y ESTRATEGIA EMPRESARIAL.**

- 1.1. Introducción
- 1.2. Las decisiones estratégicas
- 1.3. El proceso de dirección estratégica
  - 1.3.1. El análisis de la posición estratégica
  - 1.3.2. La elección estratégica
  - 1.3.3. La implantación de la estrategia
- 1.4. El rendimiento de la empresa: La creación de valor

**Bibliografía básica de referencia para estudio:**  
Guerras Martín y Navas López (2015). Epígrafes 1.1 y 1.2 y 2.1

##### BLOQUE 2: ANÁLISIS ESTRATÉGICO EXTERNO E INTERNO

- **TEMA 2: EL ENTORNO GENERAL DE LA EMPRESA**

- 2.1. Introducción. El modelo PEST o PESTEL



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Página 3

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR  
grados.ugr.es

Firmado por: EULOGIO CORDON POZO Director/a de Departamento

Sello de tiempo: 25/05/2019 21:41:49 Página: 3 / 10



EgkSYcXr1xiCzq8O9kJ64X5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

2.2. Los determinantes de la ventaja competitiva nacional. El diamante de Porter.

2.2.1. Condiciones de los factores.

2.2.2. Condiciones de la demanda.

2.2.3. Industrias relacionadas y de soporte.

2.2.4. Estrategia de la empresa, estructura y rivalidad.

2.2.5. El factor suerte

2.2.6. El factor gobierno.

2.3. Implicaciones para la estrategia de la empresa

2.3.1. El contexto para obtener ventaja competitiva.

2.3.2. Dónde y cómo competir.

2.3.3. Localización de la empresa.

2.3.4. El rol del liderazgo en relación al entorno general

**Bibliografía básica de referencia para estudio:**

Porter (2017). *Ser Competitivo*. Capítulos 6 y 8 (alternativamente, el mismo contenido está disponible en capítulos 3 y 11 del libro *La Ventaja Competitiva de las Naciones* del mismo autor).

• **TEMA 3: EL ENTORNO ESPECÍFICO DE LA EMPRESA**

3.1. Introducción: Diferencia entre entorno general y específico.

3.2. El modelo de la rivalidad ampliada.

3.3. Factores que promueven el cambio en el sector y sus repercusiones.

3.4. Análisis de los rivales y mapas estratégicos.

3.4.1. ¿Cuáles son los factores clave de la industria?

3.4.2. Los mapas estratégicos y su elaboración.

3.4.3. Movilidad de los grupos estratégicos.

**Bibliografía básica de referencia para estudio:**

Thompson, Peteraf, Gamble, Strickland: Capítulo 3 (en epígrafes con mismo título).

• **TEMA 4: EL ANÁLISIS INTERNO DE LA EMPRESA: ENFOQUES Y TÉCNICAS**

4.1. Introducción. ¿Por qué es importante lo que hay dentro de la empresa?

4.2. Fundamentos de la capacidad estratégica.

4.2.1. Recursos y competencias.

4.2.2. Capacidades umbral.

4.2.3. Recursos únicos y competencias nucleares.

4.3. Características de las capacidades para obtener una ventaja competitiva.

4.3.1. Valor de las capacidades estratégicas.

4.3.2. Rareza de las capacidades estratégicas.

4.3.3. Solidez de las capacidades estratégicas.

4.3.4. No sustituibilidad.

4.3.5. Capacidades dinámicas.

4.4. Diagnóstico de la capacidad estratégica.

4.4.1. Cadena de valor y red de valor.

4.4.2. Fortalezas y Debilidades.

4.5. Gestión de la capacidad estratégica.

**Bibliografía básica de referencia:**



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Página 4

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR  
grados.ugr.es

Firmado por: EULOGIO CORDON POZO Director/a de Departamento

Sello de tiempo: 25/05/2019 21:41:49 Página: 4 / 10



EgkSYcXr1xiCzq8O9kJ64X5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

### BLOQUE 3: LA FORMULACION DE LA ESTRATEGIA

- **TEMA 5: LA FORMULACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y DE LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA**

- 5.1. La orientación futura de la empresa
  - 5.1.1. La visión
  - 5.1.2. La misión
  - 5.1.3. Los valores
- 5.2. Los objetivos estratégicos
- 5.3. Hacia una visión integradora de la dirección estratégica
  - 5.3.1. La racionalidad en el proceso de decisión estratégica
  - 5.3.2. Estrategias deliberadas y emergentes
  - 5.3.3. Aspectos organizativos del proceso de decisión estratégica

**Bibliografía básica de referencia para el estudio:**

Guerras Martín y Navas López (2015). Epígrafes 3.1, 3.2 y 1.4.

- **TEMA 6: ESTRATEGIAS COMPETITIVAS GENÉRICAS**

- 6.1. Estrategia y ventaja competitiva
  - 6.1.1. Concepto de ventaja competitiva
  - 6.1.2. Concepto de estrategia competitiva
  - 6.1.3. Creación de la ventaja competitiva
  - 6.1.4. Mantenimiento de la ventaja competitiva
- 6.2. La ventaja competitiva en costes
  - 6.2.1. Fuentes de la ventaja en costes
  - 6.2.2. Condiciones de aplicación e implantación de la ventaja en costes
  - 6.2.3. Mantenimiento y riesgos de la ventaja en costes
- 6.3. La ventaja competitiva en diferenciación de producto
  - 6.3.1. Fuentes de la ventaja en diferenciación
  - 6.3.2. Condiciones de aplicación e implantación de la ventaja en diferenciación
  - 6.3.3. Mantenimiento y riesgos de la ventaja en diferenciación
- 6.4. Otros modelos para definir la estrategia competitiva
  - 6.4.1. El "reloj estratégico"
  - 6.4.2. Los modelos de negocio
  - 6.4.3. La estrategia de océano azul

**Bibliografía básica de referencia para estudio:**

Guerras Martín y Navas López (2015). Epígrafes del 7.1 al 7.4 (ambos incluidos)

- **TEMA 7: ESTRATEGIAS DE DESARROLLO: ACCIONES ESTRATÉGICAS, MOMENTO OPORTUNO Y ALCANCE DE LAS OPERACIONES**

- 7.1. Estrategias ofensivas.
- 7.2. Estrategias defensivas.
- 7.3. Estrategias horizontales.



- 7.4. Estrategias verticales.  
7.5. Estrategias de outsourcing.

**Bibliografía básica de referencia para estudio:**

Thompson, Peteraf, Gamble, Strickland: Capítulo 6 (excepto el apartado referido a “alianzas estratégicas y asociaciones”).

**TEMARIO PRÁCTICO:**

El profesor/a planteará actividades y casos prácticos, relacionados con el contenido teórico, que se realizarán en las sesiones prácticas de la asignatura. Éstas serán complementadas, en su caso, con trabajo no presencial (individual o en grupo). Dichas actividades serán informadas y propuestas en el aula por el profesor/a o, anticipadamente, a través de los recursos online ofertados por la Universidad de Granada (i.e., PRADO 2).

Nótese que la realización de la mayor parte de las actividades prácticas está ligada a la asistencia a clase de las sesiones teóricas. Una vez conocido el calendario académico oficial para el semestre, el profesor/a dará las indicaciones pertinentes sobre la relación entre clases teóricas y clases prácticas a través de los recursos online ofertados por la Universidad de Granada (i.e., PRADO 2).

**BIBLIOGRAFÍA**

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DE REFERENCIA:**

GUERRAS MARTÍN, L. A. y NAVAS LÓPEZ, J. E. 2015. *La Dirección Estratégica de la Empresa: Teoría y Aplicaciones*. Thomson Civitas, 5ª Edición, Pamplona. Signatura en la Biblioteca de la Facultad CC. EE. y Empresariales: **FEG/602 02 GUE**

JOHNSON, G., SCHOLLES, K. y WHITTINGTON, R. 2010. *Dirección Estratégica*. Pearson - Prentice Hall, Madrid. Signatura en la Biblioteca de la Facultad CC. EE. y Empresariales: **FEG/602 02 JOH**

PORTER, M.E. 2017. *Ser Competitivo*. Deusto Ediciones, Madrid. ISBN: 9788423427185. (traducción del original Being Competitive). Signatura en la Biblioteca de la Facultad CC. EE. y Empresariales: **FEG/603 02 POR**

THOMPSON, PETERAF, GAMBLE y STRICKLAND. 2015. *Administración Estratégica: Teoría y Casos*. Mc Graw Hill. 19ª Edición. Signatura en la Biblioteca de la Facultad CC. EE. y Empresariales: **FEG/602 02 THO**

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA GENERAL**

BUENO CAMPOS, E. 2005. *Dirección Estratégica: Nuevas Perspectivas Teóricas*. Ediciones Pirámide, Madrid.

DAVID, F.R. y DAVID, F.R. 2017. *Conceptos de Administración Estratégica*. 15ª Edición. Pearson, México.

PORTER, M. E. 2012a. *Estrategia Competitiva: Técnicas para el análisis de la empresa y sus competidores*. Traducción de la obra “Competitive Strategy” (1980), Ediciones Pirámide, Madrid.

PORTER, M. E. 2012b. *Ventaja Competitiva: Creación y sostenimiento de un desempeño superior*. Traducción de la obra “Competitive Advantage” (1985), Ediciones Pirámide, Madrid.

PORTER, M.E. 2011. *Competitive Advantage of Nations: Creating and sustaining superior performance*. Simon and Schuster (traducción al español disponible en edición agotada en el momento de redactar esta guía).

ROBBINS, S.P., COULTER, M. y DECENZO, D.A. 2017. *Fundamentos de Administración*. 10ª Edición. Pearson, México.



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**

Página 6

**INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR**  
[grados.ugr.es](http://grados.ugr.es)

Firmado por: EULOGIO CORDON POZO Director/a de Departamento

Sello de tiempo: 25/05/2019 21:41:49 Página: 6 / 10



EgkSYcXr1xiCzq8O9kJ64X5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- ABASCAL ROJAS, F. 1994. Cómo se hace un plan estratégico, ESIC Editorial, Madrid
- BUENO CAMPOS, E. 1996. Dirección estratégica de la empresa: Metodología, técnicas y casos, 5ª edición, Ediciones Pirámide, Madrid
- BUENO CAMPOS, E. 2006. Dirección estratégica: Desarrollo de la estrategia y análisis de casos. Ediciones Pirámide, Madrid
- BUENO CAMPOS, E. y MORCILLO ORTEGA, P. 1993. La dirección eficiente: Quince casos de estrategia empresarial, 2ª edición ampliada, Ediciones Pirámide, Madrid
- DONNELLY, J. H., GIBSON, J. L. e IVANCEVICH, J. M. 1994. Dirección y administración de empresas, Addison-Wesley Iberoamericana, Buenos Aires
- GARCÍA OLALLA, M., VÁZQUEZ ORDÁS, C. J. y MONTES PEÓN, J. M. (Eds.) 2002. Estrategias y operaciones empresariales en los nuevos mercados: 20 casos a estudio, Thompson Cívitas, Madrid
- GARCÍA FALCÓN, J. M. 1987. Formulación de estrategias en la empresa, Caja de Ahorros Insular de Gran Canaria, Gran Canaria.
- GRANT, R. M. 2010. Dirección estratégica: Conceptos, técnicas y aplicaciones. Thomson Civitas, Madrid.
- GUERRAS MARTÍN, L. A. y NAVAS LÓPEZ, J. E. 2014. Casos de dirección estratégica de la empresa. Civitas, Madrid.
- GRIMA TERRE, J. D. y TENA MILLÁN, J. 1984. Análisis y formulación de la estrategia empresarial, Hispano-Europea, Barcelona
- HILL, C. W. L. y JONES, G. R., 1996. Administración estratégica: Un enfoque integrado, McGraw Hill
- JARILLO, J. C., 1992. Dirección estratégica, 2ª edición, McGraw Hill, Madrid
- MENGUZZATO, M. y RENAU, J. J. 1991. La dirección estratégica de la empresa: Un enfoque innovador del management, 1ª edición, Ariel Economía, Barcelona
- PUMPIN y GARCÍA ECHEVARRÍA 1993. Estrategia empresarial: Cómo implementar la estrategia en la empresa, Díaz de Santos, Madrid
- THOMPSON, A. A. y STRICKLAND, A. J. 2004. Dirección y administración estratégicas: Textos y casos, 13ª edición, McGraw Hill, México y otros

## METODOLOGÍA DOCENTE

Según la memoria de verificación del grado, las metodologías docentes a emplear consisten en:

- Docencia presencial en el aula
- Estudio individualizado del alumno
- Búsqueda, consulta y tratamiento de la información
- Resolución de problemas y casos prácticos
- Realización de trabajos y exposiciones
- Tutorías individuales y/o colectivas y evaluación

La metodología docente empleada combinará el **método expositivo** y el **método del caso**.

En concreto, se empleará el método expositivo en las sesiones teóricas (la franja de 2 horas común semanal para todos los estudiantes de la asignatura). Dicho método consiste en la presentación esquematizada por parte del profesor/a de



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Página 7

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR  
[grados.ugr.es](http://grados.ugr.es)

Firmado por: EULOGIO CORDON POZO Director/a de Departamento

Sello de tiempo: 25/05/2019 21:41:49 Página: 7 / 10



EgkSYcXr1xiCzq8O9kJ64X5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

cada uno de los temas que componen la asignatura. No obstante, el alumno/a deberá completar estos esquemas con la bibliografía recomendada, la cual aparece detallada en esta guía docente. En cualquier caso, el material de referencia para el estudio de la parte teórica asignatura serán las referencias bibliográficas detalladas en esta guía docente. Los estudiantes serán invitados en el desarrollo de las sesiones teóricas a su participación activa mediante la formulación de preguntas, observaciones de interés o la entrega o exposición de ciertos ejercicios propuestos que refuercen el aprendizaje de los contenidos teóricos expuestos.

Por otra parte, una hora a la semana (la hora restante) será dedicada a la formación práctica, la cual será organizada empleando el método del caso, en donde, los alumnos/as, conducidos por el profesor/a analizarán diversos casos (i.e., situaciones de negocio reales) a las que tendrán que plantear planes de acción. El análisis de estos casos también permitirá a los estudiantes comprender mejor los fundamentos conceptuales estudiados en las sesiones de teoría. Los casos que se van a analizar en este curso serán oportunamente comunicados por el profesor/a en el aula. A efectos organizativos, la secuencia de una hora semanal para la práctica podrá verse alterada por una secuencia de dos horas cada semanas con los estudiantes distribuidos en dos grupos de igual tamaño que alternarían sus sesiones prácticas semanalmente.

#### **EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)**

La calificación final de la asignatura se otorgará en el intervalo habitual de 0 a 10, donde 5 es la puntuación mínima para superar la asignatura. Siguiendo las recomendaciones de la "Normativa de Evaluación y de Calificación de los Estudiantes de la Universidad de Granada" (aprobada por Consejo de Gobierno en la sesión extraordinaria del 20 de mayo de 2013), la evaluación de esta asignatura se lleva a cabo de la siguiente manera:

##### **I) Para la evaluación de la convocatoria oficial ordinaria:**

A efectos de evaluación y en base a la normativa previamente mencionada, **en la convocatoria ordinaria PREVALECE la evaluación continua**, pudiéndose obtener:

1. **La nota de una prueba escrita (se puntuará de 0 a 7 puntos**, siendo necesario obtener al menos una puntuación de 3'5 puntos en esta prueba para superar la asignatura). La prueba constará de un examen que se realizará en la fecha fijada en el calendario oficial de exámenes y que podrá incluir uno o varios de los siguientes modelos de preguntas:

- Batería de declaraciones del tipo "Verdadero-Falso", en donde el alumno/a debe indicar si dichas declaraciones son verdaderas o falsas, justificando las que sean falsas.
- Prueba objetiva compuesta por una batería de preguntas con respuesta de elección múltiple, a escoger una única respuesta correcta.

El profesor/a informará con al menos 2 semanas de antelación a la fecha oficial de examen sobre cuál será la composición de la prueba escrita.

2. **La nota de la evaluación continua (se puntuará de 0 a 3 puntos**, no existiendo ninguna puntuación mínima necesaria en este apartado). El profesor/a evaluará el desempeño del alumno/a en las sesiones prácticas realizadas a lo largo del semestre. Esta evaluación será realizada por el profesor/a teniendo en cuenta la participación del



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**

Página 8

**INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR**  
[grados.ugr.es](http://grados.ugr.es)

Firmado por: EULOGIO CORDON POZO Director/a de Departamento

Sello de tiempo: 25/05/2019 21:41:49 Página: 8 / 10



EgkSYcXr1xiCzq8O9kJ64X5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.



alumno/a tanto en las sesiones teóricas como en las sesiones prácticas y la calificación obtenida en las diversas pruebas escritas asociadas a algunos de los casos analizados que se desarrollarán durante ciertas sesiones prácticas. Nótese que la realización de la mayor parte de las actividades prácticas **está ligada a la asistencia a clase de las sesiones teóricas**. Una vez conocido el calendario académico oficial para el semestre, el profesor/a dará las indicaciones pertinentes sobre la relación entre clases teóricas y clases prácticas a través de los recursos online ofertados por la Universidad de Granada (i.e., PRADO 2).

3. **La nota extra correspondiente a la participación activa del estudiante en las sesiones teóricas (se puntuará de 0 a 1 puntos**, no existiendo ninguna puntuación mínima necesaria en este apartado). El profesor/a evaluará la calidad de las intervenciones y entregas realizadas por el estudiante a lo largo de las sesiones teóricas de la asignatura.

**Como regla general los estudiantes obtendrán como nota final en la asignatura la calificación que resulte de la suma de los tres apartados anteriores.** Aquellos estudiantes que obtengan un valor superior a 10 puntos mediante la suma de los tres apartados anteriores (nótese que la puntuación podría llegar a ser de hasta 11 puntos según el sistema establecido) obtendrán una nota de 10 en la calificación final de la asignatura. Los estudiantes que no alcancen la puntuación mínima de 3,5 puntos en la prueba escrita mencionada en el bloque 1, obtendrán como calificación final de la asignatura una puntuación que será el equivalente de la nota obtenida en dicha prueba calculada en base 0 a 10. Los estudiantes que no se presenten a la prueba escrita obtendrán una calificación de “No presentado” en la convocatoria ordinaria.

#### **II) Para la evaluación de la convocatoria oficial extraordinaria:**

De acuerdo con el artículo 19.1 de la Normativa de Evaluación y Calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada, a la convocatoria extraordinaria podrán concurrir todos los estudiantes, con independencia de haber seguido o no un proceso de evaluación continua.

El examen de la convocatoria extraordinaria estará compuesto por dos partes:

1. **Examen teórico** de características similares al de la convocatoria ordinaria (se puntuará de 0 a 7 puntos, siendo necesaria una puntuación mínima de 3,5 puntos para superar la asignatura).
2. **Examen práctico** (se puntuará de 0 a 3 puntos) que consistirá en el análisis de un caso práctico relacionado con una empresa o situación empresarial y la respuesta a las preguntas planteadas relacionadas con el mismo. Las preguntas estarán relacionadas con el contenido teórico del programa estudiado en la asignatura y contextualizadas en el caso (que podrá ser diferente a los analizados en clase durante el semestre). Salvo indicación alternativa antes del desarrollo del examen, el material necesario relacionado con el caso se facilitaría a los estudiantes en el desarrollo del examen.

**Los estudiantes que participan en la convocatoria extraordinaria obtendrán como nota final en la asignatura la calificación que resulte de la suma de los dos apartados anteriores.** Los estudiantes que no alcancen la puntuación mínima de 3,5 puntos en la prueba escrita mencionada en el bloque 1, obtendrán como calificación final de la asignatura una puntuación que será el equivalente de la nota obtenida en dicha prueba calculada en base 0 a 10. Los estudiantes que no se presenten a la prueba escrita obtendrán una calificación de “No presentado” en la convocatoria extraordinaria. **La nota de la evaluación continua NO será guardada para la convocatoria extraordinaria.**



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Página 9

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR  
grados.ugr.es

Firmado por: EULOGIO CORDON POZO Director/a de Departamento

Sello de tiempo: 25/05/2019 21:41:49 Página: 9 / 10



EgkSYcXr1xiCzq8O9kJ64X5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

**DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS QUE FORMARÁN PARTE DE LA EVALUACIÓN ÚNICA FINAL ESTABLECIDA EN LA “NORMATIVA DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA”**

De acuerdo con el artículo 8 de la Normativa de Evaluación y Calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada, existe la posibilidad de solicitar el sistema denominado “Evaluación Única Final”. Para acogerse a esta opción, el alumno/a interesado/a en este sistema deberá solicitarlo, en las dos primeras semanas de docencia del cuatrimestre, en el siguiente link <https://sede.ugr.es/procs/Gestion-Academica-Solicitud-de-evaluacion-unica-final/> alegando y acreditando las razones que le asisten (por ejemplo, motivos laborales, estado de salud, discapacidad o cualquier otra causa debidamente justificada) para no poder participar en el sistema de evaluación continua. El alumno/a interesado/a en este sistema debe visitar el link habilitado para ello en la página web del Departamento de Organización de Empresas 2 de la Universidad de Granada y seguir el procedimiento que se especifica. El link es: <http://oe2.ugr.es/>

**En caso de no llevar a cabo este proceso, se entiende que el alumno/a participa voluntariamente en el sistema de evaluación continua.**

La evaluación para los alumnos/as que sigan este sistema consistirá en un examen teórico (el mismo que el realizado por los alumnos/as que sigan la evaluación continua, con ponderación del 70%) y un examen práctico (con ponderación del 30%) que consistirá en la resolución de un caso práctico. En el caso del examen práctico las preguntas estarán relacionadas con el contenido teórico del programa estudiado en la asignatura y contextualizadas en un mini-caso (diferente a los analizados en clase durante el semestre) que es facilitado a los alumnos/as el día de la convocatoria oficial de examen. El desarrollo de esta evaluación única será similar al establecido para la convocatoria extraordinaria.



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**

Página 10

**INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR**  
[grados.ugr.es](http://grados.ugr.es)

Firmado por: EULOGIO CORDON POZO Director/a de Departamento

Sello de tiempo: 25/05/2019 21:41:49 Página: 10 / 10



EgkSYcXr1xiCzq8O9kJ64X5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.