

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Organización de Empresas	Dirección y Administración de Empresas	3º	2º	6	Obligatoria
PROFESORES⁽¹⁾			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
<ul style="list-style-type: none"> Dr. Gonzalo Sánchez Vizcaíno 			Dpto. Organización de Empresas II Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Gonzalo Sánchez Vizcaíno Correo electrónico: gonzalos@ugr.es ; Despacho: A-223		
HORARIO DE TUTORÍAS					
Consulten las tutorías en http://oe2.ugr.es/					
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR		
Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas e Ingenierías (Edificación, Informática e Ingeniería Civil)					
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)					
Si bien no es imprescindible, es recomendable tener cursada la asignatura básica de “Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas”.					
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)					
<ul style="list-style-type: none"> Fundamentos teóricos de Dirección de Empresas. La dirección de empresas como un proceso funcional y continuo. Análisis de las principales funciones organizativas. La dirección de empresas ante procesos de cambio y en un entorno globalizado. 					

¹ Consulte posible actualización en Acceso Identificado > Aplicaciones > Ordenación Docente

(∞) Esta guía docente debe ser cumplimentada siguiendo la “Normativa de Evaluación y de Calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada” (<http://secretariageneral.ugr.es/pages/normativa/fichasugr/ngc7121/>)



COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

Competencias generales:

- CG1: Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.
- CG2: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas aplicables al ámbito de estudio.
- CG4: Capacidad de trabajo en equipo.
- CG6: Capacidad de análisis y síntesis.
- CG7: Capacidad para tomar decisiones.
- CG8: Capacidad para la resolución de problemas en el ámbito económico empresarial.
- CG9: Capacidad de organización y planificación.
- CG10: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones o situaciones cambiantes.
- CG12: Capacidad de dirección y liderazgo.
- CG14: Poder transmitir información, ideas y soluciones sobre problemas planteados.
- CG15: Capacidad para asumir un compromiso ético en el trabajo.
- CG19: Comunicación oral y escrita en castellano.
- CG20: Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- CG21: Saber reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios.
- CG24: Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.
- CG26: Capacidad crítica y autocrítica.

Competencias específicas

- Conocer y desempeñar las funciones que conforman el proceso de administración: planificación, dirección, organización y control.
- Elaborar un diagnóstico de la situación y resultados del mundo empresarial, identificar y diagnosticar problemas, modelarlos y ofrecer soluciones de forma razonada.
- Entender las perspectivas más relevantes en el estudio de las organizaciones.
- Conocer y aplicar los conceptos teóricos y/o las técnicas instrumentales y herramientas para la resolución de problemas económicos y situaciones reales.
- Ser capaz de analizar y dirigir los procesos de cambio en las organizaciones y desarrollar nuevas soluciones de aplicabilidad.

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

Al concluir la materia, el alumno deberá conocer:

- La importancia del estudio de la Dirección y Administración de Empresas como campo científico orientado al conocimiento de las organizaciones y su administración y gestión, así como, la evolución histórica de la Ciencia de la Administración de Empresas haciendo hincapié en la naturaleza incremental de las sucesivas aportaciones teóricas hasta nuestros días.
- Las principales funciones administrativas que debe afrontar el gerente en su actividad, tanto las de naturaleza secuencial (planificación, organización, dirección y control) como las continuas (análisis de problemas, toma de decisiones y comunicación).
- El concepto de cultura organizativa, así como los diferentes elementos que lo componen y los que influyen en ella. Igualmente, deberá conocer las distintas perspectivas de la responsabilidad social de las organizaciones, los diferentes estándares éticos que utilizan los directivos a la hora de tomar decisiones, y los factores que influyen en el comportamiento ético de las organizaciones.



Por otro lado, el alumno tendrá oportunidad de poner en práctica y mejorar competencias relacionadas con:

- El aprendizaje autónomo, el trabajo en equipo, la comunicación oral y escrita, y con la búsqueda, análisis, crítica y síntesis de información.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

TEMA 1: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y SU EVOLUCIÓN

1. Las organizaciones y su administración
2. Evolución del pensamiento administrativo a partir del Siglo XX

TEMA 2: CULTURA ORGANIZACIONAL

1. Descripción y concepto de cultura organizacional
2. Efectos y funciones de la cultura organizacional
3. Origen y desarrollo de la cultura organizacional
4. Las culturas nacionales y la cultura organizacional

TEMA 3: CAMBIO ORGANIZACIONAL

1. Cambio organizacional
2. Fuerzas impulsoras del cambio organizacional
3. Fuerzas de resistencia al cambio
4. Proceso de cambio organizacional
5. Técnicas para reducir la resistencia al cambio
6. Tipos de cambio

TEMA 4: TOMA DE DECISIONES

1. Concepto de decisión y tipos de decisiones en la administración
2. El modelo racional de toma de decisiones o modelo de optimización
3. El modelo de racionalidad limitada o satisfactorio
4. Otros enfoques para la toma de decisiones
5. Diferencias individuales en la toma de decisiones
6. Toma de decisiones en grupo

TEMA 5: PLANIFICACIÓN

1. La planificación. Definición y conceptos
2. Niveles de planificación
3. Proceso de planificación
4. Técnicas de ayuda a la planificación
5. Planificación de las contingencias
6. De la planificación a la dirección estratégica



TEMA 6: MOTIVACIÓN

1. La motivación en el entorno de trabajo
2. Teorías motivacionales de contenido
3. Teorías motivacionales de proceso
4. Diseño de puestos de trabajo motivadores: Modelo de las características del empleo de Hackman y Oldham

TEMA 7: LIDERAZGO

1. Líder y liderazgo
2. Enfoque de los rasgos
3. Enfoques basados en la conducta del líder
4. Las teorías contingentes del liderazgo
5. Nuevos enfoques sobre el liderazgo

TEMA 8: GRUPOS DE TRABAJO

1. Grupos y grupos de trabajo
2. Tipología de los grupos
3. Elementos de los grupos
4. Formación y desarrollo de grupos
5. Características de los grupos eficaces
6. Ventajas de los grupos
7. Equipos de trabajo

TEMA 9: CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN

1. La naturaleza del conflicto
2. Tipos y niveles del conflicto
3. Perspectivas sobre el papel del conflicto en las organizaciones
4. El proceso del conflicto
5. La negociación. Concepto y características
6. Tipos de negociación
7. La negociación en la práctica

TEMA 10: CONTROL

1. El concepto y los niveles de control
2. Proceso de control
3. Requisitos para un control eficaz
4. Clasificaciones de los tipos de control
5. Efectos disfuncionales del control
6. Sistemas de planificación y control

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL:

- Sánchez Vizcaíno y otros (2011), *Administración de empresas*, Madrid: Pirámide.



BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Bateman, T. S. y Snell, S. A. (2005), *Administración: un nuevo panorama competitivo*. 6ª ed. México: McGraw-Hill.
- Daft, R. L. (2006), *La experiencia del liderazgo*. 3ª ed. México: Thomson.
- Daft, R. L. y Marcic, D. (2006), *Introducción a la administración*. 4ª ed. México: Thomson.
- Davis, D. L. (2001), *Investigación en administración para la toma de decisiones*. 5ª ed. México: Thomson.
- Dubrin, A. J. (2003), *Fundamentos de comportamiento organizacional*. 2ª ed. México: Thomson.
- Fernández Gago, R. (2006), *Administración de la responsabilidad social corporativa*. Madrid: Thomson.
- Gómez Mejía, L. R. y Balkin, D. B. (2003), *Administración*. Madrid: McGraw-Hill.
- Hellriegel, D.; Jackson, S. E. y Slocum, J. W. (2005), *Administración: un enfoque basado en competencias*. 10ª ed. Madrid: Thomson.
- Hitt, M. A, Black, J. S. y Porter, L. W. (2006), *Administración*. México: Pearson Educación.
- Koontz, H. y Weihrich, H. (2004), *Administración: una perspectiva global*. 12ª ed. México: McGraw-Hill.
- Lussier, R. N. y Achua, C. F. (2002), *Liderazgo: teoría, aplicación, desarrollo de habilidades*. México: Thomson.
- Mintzberg, H. (2005), *La estructuración de las organizaciones*. 8ª ed. Barcelona: Ariel.
- Robbins, S. P. y Judge T. A. (2010), *Introducción al comportamiento organizativo*, 10ª ed. México: Pearson Educación.
- Robbins, S. y Coulter, M. (2009), *Administración*, 10ª ed. México: Pearson Educación.
- Ruiz, M. (2003), *La encrucijada del líder: el liderazgo en las organizaciones*. Madrid: Thomson.
- Trigo Aranda, V. (2002), *Escribir y presentar trabajos en clase*. Madrid: Prentice Hall.

METODOLOGÍA DOCENTE

- Las actividades formativas se desarrollarán desde una metodología participativa y aplicada que se centra en el trabajo del estudiante (presencial y no presencial/individual y grupal).
- En concreto, la metodología docente a seguir en la materia constará, de forma aproximada, de:
 - Un 30% de docencia presencial en el aula (45 h.).
 - Un 60% de estudio individualizado del alumno, búsqueda, consulta y tratamiento de información, resolución de problemas y casos prácticos, y realización de trabajos y exposiciones (90h.).
 - Un 10% para tutorías individuales y/o colectivas y evaluación (15h).

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

Con objeto de evaluar la adquisición de los contenidos y competencias a desarrollar en la materia, se pretende conseguir un sistema de evaluación diversificado, con las técnicas de evaluación más adecuadas para la asignatura en cada momento, que permita poner de manifiesto los diferentes conocimientos y capacidades adquiridos por el alumnado al cursar la asignatura.

El sistema de evaluación por defecto es el de **Evaluación Continua**:

- *Descripción de las pruebas que formarán parte de la **evaluación continua**:*



- **Prueba escrita (60% de la calificación final)**
Puntuación mínima: 4 puntos sobre 10 para superar la asignatura
- **Prácticas de Evaluación Continua (40% de la calificación final):**
 - o Resolución de las prácticas solicitadas por el profesor.
 - o Asistencia a las clases prácticas.
 - o Participación en la resolución de las prácticas y clases en general.

El régimen de asistencia a las clases prácticas y teóricas será establecido por el profesorado

En la **convocatoria extraordinaria**, así como en las **convocatorias especiales adelantadas**, el alumno podrá optar al 100% de la calificación realizando un **examen final** del tipo que se describe en el apartado de evaluación única final.

Esta guía sirve los fines de la convocatoria oficial de los exámenes en las fechas que dé a conocer el centro (FCCEE), la fecha y hora del examen serán los que publique oficialmente el centro (FCCEE).

DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS QUE FORMARÁN PARTE DE LA EVALUACIÓN ÚNICA FINAL ESTABLECIDA EN LA "NORMATIVA DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA"

El alumno podrá acogerse a una Prueba Única Final de acuerdo con lo establecido en la "Normativa de Evaluación y de Calificación de los Estudiantes de la Universidad de Granada" (aprobada por Consejo de Gobierno en la sesión extraordinaria del 20 de mayo de 2013). Más información en el siguiente enlace:

<https://sede.ugr.es/sede/catalogo-de-procedimientos/solicitud-evaluacion-unica-final.html>

Descripción de las pruebas que formarán parte de la evaluación única final establecida en la Normativa de Evaluación y Calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada:

- Un examen final, que constará de DOS PARTES:
 - o Una primera parte versará sobre el contenido **teórico** de la asignatura, supondrá el 60% de la calificación final. Es preciso alcanzar una calificación mínima de 4 puntos sobre 10 en esta parte para aprobar la asignatura
 - o Una segunda parte, referida al **contenido práctico** que supondrá el 40% de la calificación final.

ESCENARIO A (ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL)

ATENCIÓN TUTORIAL

HORARIO

(Según lo establecido en el POD)

HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN TUTORIAL

Según lo dispuesto en esta guía docente

- Presencial
- Correo electrónico
- A través de las utilidades de la plataforma PRADO: foros, chats y correos;



- Aplicaciones colaborativas: Google Meet, Zoom, What's App, Skype

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

- Siguiendo las directrices del Plan de adaptación de la enseñanza en el curso académico 2020-2021 a las medidas sanitarias derivadas de la pandemia de la covid-19 de la UGR se procurará la máxima presencialidad posible de las actividades formativas, tanto para las clases (teóricas y prácticas) como para los exámenes finales.
- La adecuación espacial y temporal de las actividades formativas a un contexto de NO presencialidad se llevará a cabo en función de los requerimientos que establezca la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales en su correspondiente plan de adaptación a las medidas sanitarias derivadas de la pandemia de la covid-19.
- En virtud de estas disposiciones, las actividades formativas para el desarrollo de la docencia no presencial se llevan a cabo utilizando diversas herramientas tanto en escenarios virtuales síncronos como en escenarios virtuales asíncronos:
 - Impartición de la clase por videoconferencia en el mismo horario establecido para la clase presencial.
 - Subida a la plataforma PRADO de documentos con material explicativo de los distintos temas.
 - Subida a la plataforma PRADO de material complementario.
 - Subida a la plataforma PRADO de recursos de audio o vídeo para la explicación de temas o casos prácticos.
 - Planteamiento y resolución de casos prácticos mediante el recurso tarea habilitado en la plataforma PRADO.
 - Preguntas sobre los contenidos en los foros habilitados a tal efecto en la plataforma PRADO o en sesiones de videoconferencia.
 - Utilización de recursos visuales de libre acceso
 - Realización de test y cuestionarios para hacer un seguimiento del estudio en la plataforma PRADO.
 - Realización de exámenes a través de la plataforma PRADO EXAMEN

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN (Instrumentos, criterios y porcentajes sobre la calificación final)

Convocatoria Ordinaria

- Se procederá según lo establecido en el apartado general de esta guía docente

Convocatoria Extraordinaria

- Se procederá según lo establecido en el apartado general de esta guía docente

Evaluación Única Final



- Se procederá según lo establecido en el apartado general de esta guía docente

ESCENARIO B (SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL)

ATENCIÓN TUTORIAL

HORARIO

(Según lo establecido en el POD)

Según lo dispuesto en esta guía docente

HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN TUTORIAL

(Indicar medios telemáticos para la atención tutorial)

- Correo electrónico
- A través de las utilidades de la plataforma PRADO: foros, chats y correos;
- Aplicaciones colaborativas: Google Meet, Zoom, What's App, Skype

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

Las actividades formativas se llevan a cabo utilizando diversas herramientas para el desarrollo de la docencia no presencial tanto en escenarios virtuales síncronos como en escenarios virtuales asíncronos:

- Impartición de la clase por videoconferencia en el mismo horario establecido para la clase presencial.
- Subida a la plataforma PRADO de documentos con material explicativo de los distintos temas.
- Subida a la plataforma PRADO de material complementario.
- Subida a la plataforma PRADO de recursos de audio o vídeo para la explicación de temas o casos prácticos.
- Planteamiento y resolución de casos prácticos mediante el recurso tarea habilitado en la plataforma PRADO.
- Preguntas sobre los contenidos en los foros habilitados a tal efecto en la plataforma PRADO o en sesiones de videoconferencia.
- Utilización de recursos visuales de Open Access.
- Realización de test y cuestionarios para hacer un seguimiento del estudio en la plataforma PRADO.
- Realización de exámenes a través de la plataforma PRADO EXÁMEN

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN (Instrumentos, criterios y porcentajes sobre la calificación final)

Convocatoria Ordinaria

La evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumno a lo largo del curso se realizará **sumando las calificaciones parciales que se detallan a continuación:**

- **Prueba final escrita sobre el contenido teórico de la asignatura**, realizada de forma presencial si es posible o en caso contrario a través de la plataforma PRADO EXAMEN en la fecha oficial indicada por la Facultad. Supondrá el 60% de la calificación final. Mínimo de 4 puntos sobre 10 para poder aprobar la asignatura. Las características de esta prueba se detallan en el apartado general correspondiente de esta guía (ver más arriba)
- **Actividades propuestas** relativas a casos prácticos y a cuestiones relacionadas con los contenidos teóricos de la asignatura. Así mismo se propondrán ejercicios y/o trabajos de revisión y análisis de los



conceptos teóricos/prácticos propuestos en la bibliografía básica de la asignatura. Supondrá el 40% de la calificación final.

Convocatoria Extraordinaria

La evaluación se realizará mediante un examen que tendrá DOS PARTES realizado de forma presencial, si es posible, o en caso contrario a través de la plataforma PRADO EXAMEN en la fecha oficial indicada por la Facultad:

- Una parte teórica. Supondrá el 60% de la calificación final. Mínimo de 4 puntos sobre 10 para poder aprobar la asignatura.
- Una parte práctica que puntuará un 40% de la calificación final.

Evaluación Única Final

El examen de prueba única tendrá DOS PARTES realizado de forma presencial si es posible o en caso contrario a través de la plataforma PRADO EXAMEN en la fecha oficial indicada por la Facultad

- Una primera parte versará sobre el contenido teórico de la asignatura, supondrá el 60% de la calificación final. Es preciso alcanzar una calificación mínima de 4 puntos sobre 10 en esta parte para aprobar la asignatura.
- Una segunda parte, referida al contenido práctico que supondrá el 40% de la calificación final.

INFORMACIÓN ADICIONAL (Si procede)

