

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Organización del Trabajo, Dirección de Recursos Humanos	Auditoría de Recursos Humanos	3º	2º	6	Obligatoria
PROFESORES(1)			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
<ul style="list-style-type: none"> Prof. Antonio Moreno Cortés (Coordinador docente de la asignatura) 			Departamento de Organización de Empresas-2 Facultad de Ciencias Sociales. http://faciso.ugr.es/ Campus de Melilla. Despacho 117 Correo electrónico: antoniomoreno@ugr.es Teléfonos: 952698752		
			HORARIO DE TUTORÍAS Y/O ENLACE A LA PÁGINA WEB DONDE PUEDAN CONSULTARSE LOS HORARIOS DE TUTORÍAS(1)		
			Enlace: http://oe2.ugr.es/		
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR		
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			Grado en Administración y Dirección de Empresas Doble Grado Administración y Dirección de Empresas-Derecho		
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)					
Conocimientos de organización de empresas					
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)					
Con la asignatura se pretende que el alumno adquiera los conocimientos y habilidades necesarias para desarrollar					

1 Consulte posible actualización en Acceso Identificado > Aplicaciones > Ordenación Docente

(∞) Esta guía docente debe ser cumplimentada siguiendo la "Normativa de Evaluación y de Calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada" (<http://secretariageneral.ugr.es/pages/normativa/fichasugr/ngc7121/>)



UNIVERSIDAD DE GRANADA

Página 1

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
grados.ugr.es

Firmado por: EULOGIO CORDON POZO Director de Departamento

Sello de tiempo: 06/05/2018 10:24:31 Página: 1 / 7



AhDBCagsd1K0tYAQepX1NH5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

correctamente la función de auditoría de recursos humanos en una empresa.

COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

COMPETENCIAS GENERALES

- Capacidad de organización y planificación.
- Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- Toma de decisiones.
- Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica.
- Trabajo en equipo.
- Habilidades en las relaciones interpersonales.
- Razonamiento crítico.
- Compromiso ético.
- Aprendizaje autónomo.
- Adaptación a nuevas situaciones.
- Liderazgo.
- Conocer y comprender la responsabilidad social derivada de las actuaciones empresariales
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

- A través del conocimiento y aplicación de los conceptos aprendidos en el grado, ser capaz de identificar y anticipar problemas empresariales relevantes en relación con la asignación de recursos en general.
- Aprender a comunicarse con fluidez en un entorno y a trabajar en equipo, tanto en un contexto nacional como en un contexto internacional.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- Diseñar el plan de trabajo de la auditoría de recursos humanos.
- Elaborar un informe de auditoría de recursos humanos.
- Evaluar la estrategia de recursos humanos, su implantación e influencia en la competitividad de la empresa.
- Evaluar las prácticas de reclutamiento, selección, formación e integración del personal de la organización.
- Evaluar la estructura organizativa, los sistemas de evaluación del desempeño y la retribución de la empresa.
- Evaluar el clima laboral y la cultura de la empresa.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Página 2

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
grados.ugr.es

Firmado por: EULOGIO CORDON POZO Director de Departamento

Sello de tiempo: 06/05/2018 10:24:31 Página: 2 / 7



AhDBCagsd1K0tYAQepX1NH5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

- Conocer en qué consiste la auditoría de recursos humanos y su ámbito de aplicación en la empresa.
- Saber qué es un informe de auditoría y las partes que lo componen.
- Asimilar el concepto de estrategia de recursos humanos, su implantación e influencia en la competitividad de la empresa.
- Conocer en qué consiste la auditoría del reclutamiento, la selección, formación e integración de los recursos humanos, y de las operaciones de la empresa.
- Comprender los conceptos de las auditorías legal y de responsabilidad social corporativa, de la estructura organizativa, y de los sistemas de evaluación del desempeño y la retribución.
- Entender en qué consisten las auditorías del clima laboral y de la cultura organizativa.
- Ser capaz de auditar desde la perspectiva de recursos humanos una empresa real.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

TEMARIO TEÓRICO:

BLOQUE 1: FUNDAMENTOS DE LA AUDITORÍA DE RECURSOS HUMANOS

TEMA 1. Introducción a la auditoría de recursos humanos

- 1.1. Concepto de auditoría
- 1.2. Concepto de auditoría de recursos humanos
- 1.3. Ámbito de la auditoría de recursos humanos
- 1.4. Beneficios de la auditoría de recursos humanos

TEMA 2. Tipos de auditoría y la organización del trabajo de auditoría

- 2.1. Tipos de auditoría
- 2.2. Relación entre los diferentes tipos de auditoría
- 2.3. Etapas del trabajo de auditoría
- 2.4. Elección y nombramiento de los auditores
- 2.5. Planificación y programas de trabajo
- 2.6. El presupuesto

TEMA 3. Técnicas y pruebas de auditoría

- 3.1. Técnicas de auditoría
- 3.2. Ratios
- 3.3. Características requeridas y uso de las pruebas
- 3.4. Papeles de trabajo

TEMA 4. Informes de auditoría

- 4.1. Elementos que componen el informe
- 4.2. Estilo y redacción de los informes
- 4.3. Tipos de informes
- 4.4. Difusión de los informes de auditoría
- 4.5. Informe de recomendaciones

BLOQUE 2: AUDITORÍA DE LAS PRÁCTICAS DE RECURSOS HUMANOS

TEMA 5. Auditoría del reclutamiento, selección, formación e integración de los recursos humanos



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Página 3

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
grados.ugr.es

Firmado por: EULOGIO CORDON POZO Director de Departamento

Sello de tiempo: 06/05/2018 10:24:31 Página: 3 / 7



AhDBCagsd1K0tYAQepX1NH5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

- 5.1. Auditoría del reclutamiento
- 5.2. Auditoría de la selección
- 5.3. Auditoría de la formación
- 5.4. Auditoría de la integración y socialización

TEMA 6. Auditoría del cumplimiento de la legalidad y de la responsabilidad social corporativa

- 6.1. Objetivos de la auditoría legal en materia de recursos humanos
- 6.2. Obligaciones e incumplimientos en el orden social
- 6.3. Obligaciones de cotización a la Seguridad Social
- 6.4. Obligaciones de orden fiscal
- 6.5. El cumplimiento de la norma SA 8000
- 6.6. Otros ámbitos de la auditoría de responsabilidad social

TEMA 7. Auditoría de la estructura organizativa

- 7.1. Fundamentos conceptuales de diseño organizativo
- 7.2. Evaluación de la estructura organizativa

TEMA 8. Auditoría de los sistemas de valoración del puesto de trabajo, evaluación del rendimiento y la retribución

- 8.1. Las prácticas de valoración del puesto, evaluación del rendimiento y la retribución
- 8.2. Evaluación de las prácticas de valoración del puesto, evaluación del rendimiento y la retribución

TEMA 9. Auditoría del clima laboral y cultura organizativa

- 9.1. Clima laboral y motivación
- 9.2. Satisfacción laboral
- 9.3. Evaluación del clima laboral
- 9.4. Cultura organizativa y valores culturales
- 9.5. Tipos de culturas organizativas.
- 9.6. Evaluación de la cultura organizativa

TEMA 10. Auditoría de la estrategia de los recursos humanos

- 10.1. Análisis estratégico de los recursos humanos
- 10.2. Evaluación de la estrategia de recursos humanos
- 10.3. Informe de auditoría de la estrategia de recursos humanos

TEMARIO PRÁCTICO:

Análisis de procesos de auditoría de recursos humanos en empresas reales y estudios de caso.

BIBLIOGRAFÍA

FUNDAMENTAL:

- Fuentes García, F.J., Veroz Herradón, R. y Morales Gutiérrez, A.C. 2005. Introducción a la auditoría socio-laboral. Copisterías Don Folio S.L., Córdoba.



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**

Página 4

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
grados.ugr.es

Firmado por: EULOGIO CORDON POZO Director de Departamento

Sello de tiempo: 06/05/2018 10:24:31 Página: 4 / 7



AhDBCagsd1K0tYAQepX1NH5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

- Del Bas, E., Calvo, R., García, M.A. 2015. Auditoría Sociolaboral. Teoría y práctica de una herramienta para la gestión de los recursos humanos. Tirant lo Blanch y Asociación Española de Auditores Sociolaborales.
- Martínez Moreno, A., Fernández Guerrero, R., Tarazona Llácer, F. 2016. Auditoría estratégica de la función de recursos humanos. Tirant lo Blanch, primera edición.
- Asociación española de auditores socio-laborales. <http://www.auditoresociolaborales.com/>

COMPLEMENTARIA:

- Sánchez Pérez, J. Fundamentos de auditoría de recursos humanos. 101 indicadores clave. 2015. Observatorio de Recursos Humanos. Mc Graw Hill, primera edición.
- Lado Campelo, M. 2013. Introducción a la auditoría sociolaboral: Una perspectiva de los recursos humanos.
- Calvo Palomares, R. 2015. La nueva realidad del auditor sociolaboral: Nuevas necesidades, nuevas tendencias.
- Calvo Palomares, R. y Rodríguez del Pino, J. 2013. La auditoría sociolaboral como herramienta para la gestión de las relaciones laborales. Revista sobre relaciones industriales y laborales, número 49.
- Calvo Palomares, R. y Rodríguez del Pino, J.A. 2014. La auditoría sociolaboral: Una herramienta por descubrir (y utilizar).

ENLACES RECOMENDADOS

Web del Grado: <http://grados.ugr.es/laborales/pages/presentacion>
 Web de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas <http://faciso.ugr.es/>
 Web del Departamento de Organización de Empresas: <http://oe2.ugr.es/>

METODOLOGÍA DOCENTE

La asignatura se estructura en dos partes fuertemente entroncadas:

1. Una parte teórica donde se expondrán los conocimientos precisos para la comprensión de cada uno de los apartados anteriores. Los contenidos objeto de evaluación son aquellos que aparecen en la bibliografía recomendada por el Profesor para cada tema.
2. Una parte práctica, desarrollada de forma paralela a la anterior, donde se pondrá de manifiesto la aplicación de los conocimientos adquiridos en el desarrollo teórico de los temas. El estudiante debe aprender a tomar decisiones relativas a la auditoría de recursos humanos en empresas reales y ser capaz de analizar y resolver de forma adecuada los problemas que se le presenten en este ámbito.

Para la comprensión de los conocimientos pretendidos el alumno dispondrá de los siguientes medios:

- Explicaciones en clase por parte del/de la profesor/a.
- Tutorías en las horas y días establecidos por el/la profesor/a correspondiente.

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

CONVOCATORIA ORDINARIA



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Página 5

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
grados.ugr.es

Firmado por: EULOGIO CORDON POZO Director de Departamento

Sello de tiempo: 06/05/2018 10:24:31 Página: 5 / 7



AhDBCagsd1K0tYAQepX1NH5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

La nota final de la asignatura se establecerá en los intervalos habituales de 0 a 10, siendo 5 la cantidad mínima necesaria para superar la asignatura sumando las calificaciones obtenidas en los apartados (a) y (b) que se describen a continuación. A efectos de la evaluación, se obtendrán dos calificaciones:

- a) Los conocimientos teóricos de la asignatura se evaluarán en una prueba final escrita a realizar en las fechas asignadas por la Facultad que puntuará un 70% de la calificación final. Esta prueba se calificará de 0 a 10 puntos, siendo IMPRESCINDIBLE obtener una puntuación mínima de 5 PUNTOS para poder superar la asignatura, sumando esta calificación a la obtenida en el apartado (b) que se detalla a continuación.
- b) Los conocimientos prácticos se evaluarán mediante la realización de casos prácticos relacionados con el tema correspondiente a propuesta del profesor y que corresponderá al 30% de la calificación final. Al igual que en la parte teórica, es necesario obtener una nota mínima de 5 puntos para superarla. Se valorará la asistencia, la participación y la elaboración y exposición de los casos prácticos durante el curso académico. Al igual que en la parte teórica, es necesario obtener una nota mínima de 5 puntos para superarla.

CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS

En este caso la evaluación de la asignatura se realizará mediante una prueba escrita con preguntas que podrán ser de contenido teórico o práctico (100% de la evaluación). Para tener aprobada la asignatura, el alumno deberá obtener 5 puntos sobre 10 en esta prueba.

Para los alumnos que hayan seguido la evaluación continua durante el curso, su nota final será aquella que resulte mayor de las dos siguientes opciones:

- OPCIÓN A: Nota correspondiente a la prueba escrita.

- OPCIÓN B: Suma ponderada compuesta por el 70% de la nota obtenida en la prueba escrita, más el 30% de la nota obtenida durante las actividades de evaluación continua realizadas durante el curso.

DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS QUE FORMARÁN PARTE DE LA EVALUACIÓN ÚNICA FINAL ESTABLECIDA EN LA "NORMATIVA DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA"

No obstante a lo anterior, el alumno podrá acogerse a la Evaluación Única Final de acuerdo con lo establecido en la "**Normativa de Evaluación y de Calificación de los Estudiantes de la Universidad de Granada**" (aprobada por Consejo de Gobierno en la sesión extraordinaria del 20 de mayo de 2013).

Dicha evaluación única consistirá en examen Final (100% del peso total de la evaluación). Las preguntas podrán tener carácter teórico o práctico. Para tener aprobado el examen, el alumno deberá obtener 5 puntos sobre 10.

Más información en el siguiente enlace:

<https://sede.ugr.es/sede/catalogo-de-procedimientos/solicitud-evaluacion-unica-final.html>

INFORMACIÓN ADICIONAL

Para poder realizar la prueba, es un requisito indispensable que el alumno disponga de su D.N.I. u otro documento oficial acreditativo de su identidad. Sólo el cumplimiento de este requisito garantiza la posibilidad de presentarse a la prueba final de evaluación.

La calificación final de la asignatura será comunicada al alumno por diferentes posibles vías: PRADO 2, correo electrónico, o a través de tabloneros oficiales del departamento.

Junto a la comunicación de la calificación obtenida, se indicarán el día, hora y lugar de la revisión del examen



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Página 6

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
grados.ugr.es

Firmado por: EULOGIO CORDON POZO Director de Departamento

Sello de tiempo: 06/05/2018 10:24:31 Página: 6 / 7



AhDBCagsd1K0tYAQepX1NH5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Página 7

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
grados.ugr.es

Firmado por: EULOGIO CORDON POZO Director de Departamento

Sello de tiempo: 06/05/2018 10:24:31 Página: 7 / 7



AhDBCagsd1K0tYAQepX1NH5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.