



ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO CELEBRADA EL 1 DE ABRIL DE 2019

En Granada, el día 1 de abril de 2019, a las 12:00 en segunda convocatoria, se reúne el Consejo de Departamento en el aula seminario E04 de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, con la asistencia de las personas que a continuación se nombran: Javier Aguilera Caracuel, Ángel Luis Agote Martín, Manuel Bueno García, María Amparo Casado Mateos, Eulogio Cordón Pozo (como director en funciones del departamento), Luisa Delgado Márquez, Samuel Gómez Haro, Nuria Esther Hurtado Torres, Francisco Juan López Martín, Virginia Luque Romero, Rodrigo Martín Rojas, Natalia Ortiz Martínez de Mandojana, Alejandro Ortiz Pérez, Luque Miguel Pérez Puertas, Enrique Rubio López, Gonzalo Sánchez vizcaíno, María Eugenia Senise Barrio, María Dolores Vidal Salazar (como secretaria del departamento).

Por diversos motivos académicos, excusan su asistencia al Consejo las siguientes personas: Juan Alberto Aragón Correa, Encarnación García Sánchez, Rocío Llamas Sánchez y María Isabel Roldan Bravo.

El orden del día es el siguiente:

1. Aprobación, si procede, de las Actas de los Consejos de Departamento anteriores (Consejo Ordinario y Consejo Extraordinario del 21 de febrero del 2018).
2. Informe del Director.
3. Aprobación, si procede, del Reglamento de Asignación Docente del Departamento.
4. Aprobación, si procede, del Presupuesto del Departamento del año 2019.
5. Aprobación, si procede, de la solicitud de financiación de proyectos y acciones específicas de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales a la Convocatoria del Programa de Apoyo a la Docencia Práctica de la Universidad.
6. Otros asuntos de trámite.
7. Ruegos y preguntas.

1. Aprobación, si procede, de las Actas de los Consejos de Departamento anteriores (Consejo Ordinario y Consejo Extraordinario del 21 de febrero del 2018).

El Director del Departamento somete a aprobación las dos Actas de las reuniones de Consejo de Departamento celebradas el 21 de febrero de 2019. Las actas son aprobadas por unanimidad de los presentes.

2. Informe del Director.

El director da la bienvenida a Blanca Delgado al Departamento dado que ya es oficial y ha sido aprobado el cambio departamental solicitado.

Posteriormente explica que hay dos grupos de dos asignaturas (Dirección de Recursos Humanos I y Dirección Estratégica) que desaparecen temporalmente el año siguiente (año académico 2019-2020) y uno de ellos (Dirección Estratégica) se mantiene la pérdida docente para el curso académico 2020-2021. Comenta que los profesores afectados están buscando soluciones para poder resolver esa pérdida temporal.

Respecto a la Plaza de Ayudante Doctor solicitada por nuestro Departamento, el director explica que sigue esperando contestación del Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador y que está siendo muy insistente para obtener esta información dado que esa contratación afecta directamente a la ordenación docente del año que viene.

El Director también comenta la posibilidad de que la Dirección cambie de despacho para ir a un despacho de una sola plaza y dejar libre el despacho actual en el que entran dos mesas puesto que se prevé que se necesiten en el futuro más puestos libres si hay nuevas contrataciones de personal. También comenta que va a haber un cambio de despacho del personal administrativo puesto que en el actual despacho que ocupa Miguel Pérez va a ir la fotocopiadora y que todavía la Facultad no ha determinado un espacio concreto para ubicar al personal de administración y servicios.

El director también informa de un cambio en la Subdirección del Departamento. Explica que José de la Torre, por razones personales, ha solicitado dejar el cargo a finales de curso académico y que será Samuel Gómez Haro la persona encargada de reemplazarlo. El Director agradece el buen trabajo realizado por el actual Subdirector y agradece igualmente que el nuevo subdirector propuesto haya accedido a tomar el cargo.

Finalmente el Director comenta que asistió a una reunión de Directores de Departamento con la Rectora y que él insistió en ese foro de la desigualdad de analizar el tema de los de los puntos que se otorgaban por la dirección de TFM ya que había trabajos que valían 0.75 y otros que valían 0.5.

3. Aprobación, si procede, del Reglamento de Asignación Docente del Departamento.

Tras finalizar el informe del director, se pasa a la aprobación del Reglamento de Asignación Docente del Departamento con 12 votos a favor, 0 votos en contra y 3 abstenciones.

4. Aprobación, si procede, del Presupuesto del Departamento del año 2019.

Respecto al presupuesto del año 2019 y aprobación de las cuentas del año 2018, el Director aclara que el presupuesto del año 2018 es un presupuesto atípico dado que el Departamento se separó en el mes de febrero y había ya gastos comprometidos. Explica en concreto el desajuste de algunas partidas como por ejemplo la partida de mobiliario cuyo desajuste está determinado por la compra de la impresora del Departamento. El Director explica también que la diferencia de 1.600 € entre lo presupuestado y lo no gastado viene determinada porque el año pasado hubo problemas con la gestión administrativa de algunas facturas en el mes de diciembre que no pudieron tramitarse en la fecha prevista.

Los asistentes aprueban por unanimidad la liquidación de gastos del año 2018. Respecto al presupuesto del 2019, el Director explica que no se puede gastar la cantidad total que aparece en el presupuesto puesto que hay determinadas partidas específicas para Ceuta y Melilla que son exclusivas para gastar en las dietas de los miembros del Departamento para sus desplazamientos a los consejos del área.

El director considera que se podría ampliar el Plan de Ayuda a la Docencia e Investigación este año y solicita que los libros que se necesiten adquirir por miembros del Departamento sean comprados a través de la biblioteca y no se cargue este tipo de gasto al presupuesto departamental.

Tras su exposición, Javier Aguilera pregunta si esta cuota del Plan de Ayuda a la Docencia se podría utilizar para adquirir material informático. El Director contesta que después de verano, dependiendo del saldo del departamento, se puede analizar en un Consejo de forma más específica.

Tras ello, el presupuesto es aprobado por unanimidad de los presentes.

- 5. Aprobación, si procede, de la solicitud de financiación de proyectos y acciones específicas de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales a la Convocatoria del Programa de Apoyo a la Docencia Práctica de la Universidad.**

El Director para finalizar explica la participación como Departamento en la solicitud del Programa de Apoyo a la Docencia Práctica de la Universidad y comenta que todo lo adquirido por la Facultad (adjunto en la documentación que se remitió en su día con la convocatoria de Consejo) está a disposición de los miembros del Departamento.

- 6. Otros asuntos de trámite.**

No hay otros asuntos de trámite

- 7. Ruegos y preguntas.**

Javier Aguilera comenta que uno de los ordenadores de Ciencias del Trabajo no está operativo y el Director le pide que haga un seguimiento del tema para su resolución y que le mantenga informado.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 14:00 horas


María Dolores Vidal Salazar
Secretaria del Departamento

